

Zapytanie ofertowe nr IOŚ.272.14.1.2026

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowy Żmigród,
ul. Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród,
NIP: 6851651551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.**
2. Okres gwarancji – zgodnie z gwarancją producenta .
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 30192000-1
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie zapytań, wyjaśnień, oświadczeń, oraz wszelkich dokumentów i informacji, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod> w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania.

V . Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach proceduralnych: Sylwia Sudyka, tel. (0 13) 44 826 09
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Elżbieta Bożętka tel. (0 13) 44 826 27

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w wyznaczonym terminie.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które:
 - a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - b) są niezgodne z przepisami prawa;
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - d) zawierają rażąco niską cenę.
4. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/nowyzmigrod>**, w zakładce **POSTĘPOWANIA**, w części dotyczącej niniejszego postępowania, **do dnia 06.02.2026r. do godz. 10.00**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji formularza ofertowego.
3. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem platformy zakupowej, w szczególności w formie papierowej lub przesłane na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „Zostań Wykonawcą”, co ułatwi składanie ofert oraz bieżące otrzymywanie informacji dotyczących postępowania. Rejestracja na platformie jest bezpłatna.
5. W przypadku Wykonawców posiadających konto na platformie zakupowej, złożenie oferty następuje poprzez wypełnienie formularza ofertowego i zatwierdzenie oferty przez zalogowanego użytkownika.
6. W przypadku Wykonawców nieposiadających konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza ofertowego Wykonawca zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po zakończeniu tego procesu system wygeneruje wiadomość e-

mail zawierającą link potwierdzający złożenie oferty; kliknięcie w link skutkuje skutecznym złożeniem oferty.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem zachowania zasad przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie zostanie udzielone przez Zamawiającego podmiotom, nie będącym podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych przez Zamawiającego danych osób fizycznych, spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.¹

XII. Klauzula informacyjna.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowy Żmigród z siedzibą w Nowym Żmigrodzie, Mickiewicza 2, 38-230 Nowy Żmigród, reprezentowana przez Wójta Gminy Nowy Żmigród, tel. 13 441 56 05, e-mail: wojt@nowyzmigrod.eu.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@nowyzmigrod.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych może być:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej „RODO”) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi, rozliczenia i archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: w przypadku prowadzenia korespondencji: operator pocztowy, dostawca ePUAP, poczty elektronicznej, operator wyznaczony do e-doręczeń, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu, odbiorcą danych może być również dostawca systemu **finansowo-księgowego** - RADIX Sp. z o.o. Sp. k., z którym zawarto umowę

¹ Zapis ma zastosowanie do potencjalnych wykonawców, którym w związku z realizacją przedmiotu zamówienia będzie powierzono przetwarzanie danych osobowych.

powierzenia przetwarzania danych osobowych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.

8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ZATWIERDZIŁ:
WOJT
28. 01. 2026
mgr Grzegorz Bara
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej)

